



Resolución de Administración

N° 004-2022-GRA/GRTC-OA

El Jefe de la Oficina de Administración de la Gerencia Regional De Transportes Y Comunicaciones Del Gobierno Regional – Arequipa;

VISTO:

El Memorándum N° 480-2021-GRA/GRTC-SGTT de fecha 26 de noviembre del 2021, el Sub Gerente de Transporte Terrestre, por viaje en Comisión de Inspección del Policlínico "El Pacifico de Camana S.R.L."; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Memorándum N° 480-2021-GRA/GRTC-SGTT de fecha 26 de noviembre del 2021, el Sub Gerente de Transporte Terrestre solicita viático para la **Abog. Maritza Judith Humpiri Pari**, con el fin de realizar la Comisión de Inspección del Policlínico "El Pacifico de Camana S.R.L", el día 17 de diciembre del 2021, con Informe N° 168-2021-GRA/GRTC-OA.UC, del 21 de diciembre del 2021, el jefe de la unidad de contabilidad, procede a la revisión de las planillas de rendición de gastos e informe de viaje, concluyendo que la documentación se encuentra correcta y mediante Oficio N° 0305-2021-GRA/GRTC-OPPS, de fecha 28 de diciembre del 2021 emitido por jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Sistemas, informa que no existe disponibilidad presupuestal para poder atender dicho requerimiento por el monto de S/. 160.00 Soles.;

Que, con Memorándum N° 480-2021-GRA/GRTC-SGTT de fecha 26 de noviembre del 2021, el Sub Gerente de Transporte Terrestre solicita viático para el **Ing. Walther Yamir Valdivia Lazo**, con el fin de realizar la Comisión de Inspección del Policlínico "El Pacifico de Camana S.R.L", el día 17 de diciembre del 2021, con Informe N° 160-2021-GRA/GRTC-OA.UC, del 20 de diciembre del 2021, el jefe de la unidad de contabilidad, procede a la revisión de las planillas de rendición de gastos e informe de viaje, concluyendo que la documentación se encuentra correcta y mediante Oficio N° 0304-2021-GRA/GRTC-OPPS, de fecha 28 de diciembre del 2021 emitido por jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Sistemas, informa que no existe disponibilidad presupuestal para poder atender dicho requerimiento por el monto de S/. 160.00 Soles.;

Que, a través Memorándum N° 480-2021-GRA/GRTC-SGTT de fecha 26 de noviembre del 2021, el Sub Gerente de Transporte Terrestre solicita viático para la **Sra. Domitila Gutierrez Guillen**, con el fin de realizar la Comisión de Inspección del Policlínico "El Pacifico de Camana S.R.L", el día 17 de diciembre del 2021, con Informe N° 161-2021-GRA/GRTC-OA.UC, del 20 de diciembre del 2021, el jefe de la unidad de contabilidad, procede a la revisión de las planillas de rendición de gastos e informe de viaje, concluyendo que la documentación se encuentra correcta y mediante Oficio N° 0303-2021-GRA/GRTC-OPPS, de fecha 28 de diciembre del 2021 emitido por jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Sistemas, informa que no existe disponibilidad presupuestal para poder atender dicho requerimiento por el monto de S/. 160.00 Soles;

Que, mediante proveído del Oficio N° 1002-2021-GRA/GRTC-SGTT de fecha 09 de diciembre del 2021, se solicita viático para el **Sr. Dionisio Eleuterio Quispe Gutierrez**, con el fin de trasladar a personal de la Sub Gerencia de Transporte Terrestre par que puedan realizar la Comisión de Inspección del Policlínico "El Pacifico de Camana S.R.L", el día 17 de diciembre del 2021, con Informe N° 162-2021-GRA/GRTC-OA.UC, del 20 de diciembre del 2021, el jefe de la unidad de contabilidad, procede a la revisión de las planillas de rendición de gastos e informe de viaje, concluyendo que la documentación se encuentra





Resolución de Administración

Nº 004-2022-GRA/GRTC-OA

correcta y mediante Oficio N° 0302-2021-GRA/GRTC-OPPS, de fecha 28 de diciembre del 2021 emitido por jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Sistemas, informa que no existe disponibilidad presupuestal para poder atender dicho requerimiento por el monto de S/. 160.00 Soles;

Que, a través del Oficio N° 032-2022-GRA/GRTC-OPPS, de fecha 22 de febrero del 2022, el jefe de la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Sistemas, informa que existe disponibilidad presupuestal para poder atender el reconocimiento del devengado del pago de viáticos a favor de la **Abog. Maritza Judith Humpiri Pari, Ing. Walther Yamir Valdivia Lazo, Sra. Domitila Gutierrez Guillen y del Sr. Dionisio Eleuterio Quispe Gutierrez** por el monto total de S/. 640.00 Soles, en la Genérica de Gasto 2.3. Bienes y Servicios, Especifica de Gasto 2.3.21.2.2 Viáticos y Asignación por Comisión de Servicios, en la Meta Presupuestal N° 0010 Emisión de Licencias de Conducir de Clase A, en la Fuente de Financiamiento: 09 Recursos Directamente Recaudados;

Que, teniendo en consideración que el personal de la Sub Gerencia de Transportes, de manera responsable ha asumido los gastos de los viáticos al tratarse de actividades urgentes y necesarias, para la verificación del cumplimiento del Artículo 42 del Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir – Decreto Supremo N° 007-2016-MTC, la entidad ve necesario reconocer los gastos por viáticos;

Que, en relación a los viáticos, la Directiva N° 007-2018-GRA/OPDI "Normas Para la Autorización de Viajes y Otorgamiento de Viáticos en Comisión de Servicios en el Gobierno Regional" define estos como recursos financieros que se asignan para realizar viajes en comisión de servicio oficial, que comprenden los gastos de alimentación, hospedaje y movilidad, que laboran en las diferentes Unidades Orgánicas y Dependencias del Gobierno Regional de Arequipa;

Que, la Directiva N° 007-2018-GRA/OPDI señala en su capítulo V "Normas Generales", Numeral 4, que "La autorización para los viajes en Comisión de Servicio debe estar sujeta a una programación y aplicación de criterios de racionalidad, austeridad y disponibilidad presupuestal, debiendo cada Jefatura de Unidad Orgánica, priorizar los mismos con una anticipación, mínimo de cinco (05) días hábiles antes de iniciada la misma salvo caso de urgencia debidamente sustentado";

Que, la Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 que dicta disposiciones complementarias a la Directiva de Tesorería aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 y sus modificatorias, señala que para efectos de la sustentación del gasto devengados que se refiere el Artículo 8 de la directiva, sobre los documentos con que se debe sustentar el devengado, también se considera la resolución administrativa que se emita para sustentar reembolso de viáticos, únicamente ante situaciones contingentes debidamente justificadas que hubieran motivado la falta de entrega del viatico correspondiente antes del inicio de la comisión del servicio, o de ser el caso, se hubiera extendido el tiempo, inicialmente previsto, para el desarrollo de dicha comisión;

Que, de conformidad con la Directiva N° 007-2018-GRA/OPDI "Normas Para la Autorización de Viajes y Otorgamiento de Viáticos en Comisión de Servicios en el Gobierno Regional", la Ley del Procedimiento Administrativo General Ley N° 27444 y, en uso de sus facultades conferidas por la Resolución Gerencial General Regional N° 031-2022-GRA/GGR;





Resolución de Administración

Nº 004-2022-GRA/GRTC-OA

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. - RECONOCER días de viáticos a favor del personal de la GRTC según el siguiente detalle, por lo expuesto en la parte considerativa de la presente resolución:

NOMBRE	GENERICA DE GASTO	ESPECIFICA DE GASTO	META	FTE. FTO	TOTAL
Maritza Judith Humpire Pari	2.3	2.3.2 1.2 2	0010	09	S/ 160.00
Walther Yamir Valdivia Lazo	2.3	2.3.2 1.2 2	0010	09	S/ 160.00
Domitila Gutierrez Guillen	2.3	2.3.2 1.2 2	0010	09	S/ 160.00
Dionisio Eleuterio Quispe Gutierrez	2.3	2.3.2 1.2 2	0010	09	S/ 160.00

ARTICULO SEGUNDO. - ENCARGAR, al Área de Tesorería y Contabilidad las acciones inherentes para el cumplimiento de la presente resolución

ARTICULO TERCERO. - ENCARGAR la notificación de la resolución a expedirse conforme lo dispone el Art. 20 del TUO de la Ley Nº 27444.

Dada en la Sede de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones del Gobierno Regional – Arequipa a los **24 FEB. 2022**

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES
Y COMUNICACIONES G.R.A.
Ldo. Reyna Dora Avendaño Jara
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN